

महाराष्ट्र शासन

आयुष संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

DIRECTORATE OF AYUSH, MAHARASHTRA STATE, MUMBAI

शासकीय दंत महाविद्यालय व रुग्णालय, ४ था मजला, सेंट जॉर्जेस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलो रोड, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

Govt.Dental College & Hospital Building, 4th floor, St.Georges Hospital Compound, P.D'Mello Road, Fort, Mumba - ४०० ००१

दूरध्वनी क्रमांक-संचालक-०२२-२२६२२२४७

कार्यालय व फॅक्स-०२२-२२६२६००७

e-mail:directorayurvedmaha@gmail.com

website:www.mahayush.gov.in

क्रमांक:आसंमुं/निर्लेखन/आयु-४(२) / 7241-A

दिनांक :- 11 JUL 2022

प्रति,

दरपत्रक

.....
.....
.....
.....

विषय:- आयुष संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

आयुष संचालनालयातील निरुपयोगी फर्निचर, संगणक इत्यादी साहित्य सामान निर्लेखित करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाकित प्रकरणी आयुष संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई येथील निरुपयोगी वस्तु/सामान विक्री करणेसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. आपणांस कळविण्यात येते की, सदर निरुपयोगी वस्तु/सामान विक्री खरेदी करण्यासाठी जास्तीत जास्त दराची मोहोरबंद पाकिटातील दरपत्रके दिनांक १५.०७.२०२२ रोजी सांय ०५.०० वाजेपर्यंत आयुष संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई येथे पोहचतील अशा बेताने खालील नमूद तपशिलाप्रमाणे व अटींच्या अधिन राहून सादर करण्यात यावीत.

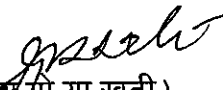
अ.क्र.	जडवस्तुसंग्रहाचे नाव	संख्या	प्रस्तावित दर प्रति नग
१	लोखंडी कपाटे (६*४)	22	
२	लोखंडी लॉकर (१२ लॉकर) (६*५)	1	
३	लोखंडी लॉकर (८ लॉकर) (६*३)	1	
४	छोटी लोखंडी कपाटे (५*४)	4	
५	लोखंडी रॅक (५*४)	2	
६	लोखंडी कपाटे (काचेचे)	1	
७	कुलर फिल्टरसहीत	1	
८	Computer Dell	3	
९	Computer Lenova	2	

D:Nirlekhani

१०	Computer HCL	1	
११	Printer HP	2	
१२	Scanner Espon	1	

अटी व शर्ती

१. दरपत्रके सादर करण्यापूर्वी विक्री करण्यात येणा-या फर्निचरच्या वरील वस्तु/सामानाची आपण प्रत्यक्ष पहाणी करावी.
२. दिनांक १५.०७.२०२२ रोजी सांय ५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
३. दरपत्रके सादर करतेवेळी मोहोरबंद पाकिटावर " आयुष संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई येथील वस्तु/सामानाचे विक्रीचे दरपत्रक" असे स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावे.
४. दरपत्रक सादर करतेवेळी आपण GST धारक असल्यास त्याचा क्रमांक नमूद करावा. नसल्यास पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक राहिल.
५. दरपत्रके सादर करतेवेळी वस्तु/सामान खरेदी करण्यासाठी जास्तीत जास्त दर नमूद करण्यात यावेत.
६. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे. दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रकधारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबध वा सहभाग नसावा. आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येईल.
७. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्थ असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरिता सोबत जोडण्यात आलेले हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
८. विक्री करण्यात येणा-या आयुष संचालनालयातील वस्तु/सामान याच्या प्रमाणात घट किंवा वाढ करण्याचे अधिकार हे कार्यालय राखून ठेवित आहे.
९. विहित कालावधीत प्राप्त दरपत्रके दिनांक १८.०७.२०२२ रोजी स. ११.०० वा. संचालक, आयुष संचालनालय यांचे दालनात उघड्यात येतील त्यावेळी कंपनीच्या एका प्रतिनीधीस स्वखर्चाने हजर राहण्याची अनुमती राहिल.


 (वैद्य गो.या.खटी)
 संचालक आयुष,
 आयुष संचालनालय, मुंबई.

हमीपत्र (Undertaking)

मी.....
पत्ता..... लेखी हमी देत आहे की,
आपल्या कार्यालयामार्फत
..... विक्री करण्यासाठी
राबविण्यांत येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे विक्री
अधिकारी/निर्लेखन समिती या कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हिसंबंध/ हितसंबंध संघर्ष नाहीत.
असे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे व अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :-

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कासह

दिनांक :-

हमीपत्र (Undertaking)

मी.....पत्ता
..... लेखी हमी देत आहे की, आपल्या
कार्यालयामार्फत विक्री
करण्यासाठी राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या
संस्थेचे विक्री अधिकारी/निर्लेखन समिती या कार्यालयाशी कोणत्याही प्रकारचे हिसंबंध/ हितसंबंध
संघर्ष नाहीत. असे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे व अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :-

पुरवठादाराच्या अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कासह

दिनांक :-